

İÇİNDEKİLER

- 1 İstanbul Özel Sankt Avusturya Lisesi ve Ticaret Okulu'na ait Haftalık Ders Çizelgelerinin Kabulü 193
- 2 DÖSE İşletmeeri Muhasebe Kayıt ve İşlemlerinin Bilgisayar ile Yürütülmesi 216
- 3 Duyurular 231

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	16	61
2	17	32	17	62
3	18	33	18	63
4	19	34	19	64
5	20	35	20	65
6	21	36	21	66
7	22	37	22	67
8	23	38	23	68
9	24	39	24	69
10	25	40	25	70
11	26	41	26	71
12	27	42	27	72
13	28	43	28	73
14	29	44	29	74
15	30	45	30	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli 2.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BAŞMEVİ — ANKARA 1997

T.C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT: 60

1 NİSAN 1997

SAYI: 2475

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 41

Karar Tarihi : 25.03.1997

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 22. Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

Yayımlar Dairesi Başkanlığının 7 Mart 1997 tarih ve B.08.0.YDB.0.24.03.00-611-1316 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği'nin 22. Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr.Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKUL
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Necdet SAKAOĞLU
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 29.05.1995 tarih ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 22. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*Madde 22- Kurulca ders kitabı olarak okutulması kabul edilen kitapların fiyatlarının belirlenmesi amacıyla, yazar veya yayınevleri tarafından her yıl 25 Nisan tarihine kadar Daire Başkanlığına başvuruda bulunulur.

Ders kitapları, fiyatları ile birlikte Mayıs ayının ilk haftasında Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır. Duyurudan sonra, kitabı bulunmayan alanlar için hazırlanan ders kitaplarından Kurulca uygun bulunanlar ise Ağustos ayının ilk yarısında duyurulur."

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 43

Karar Tarihi : 27.03.1997

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları (Meslekî ve Teknik Ortaöğretim hariç) Ders Kitapları Forma Sayıları

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarının ders programları listesi ve açıklamaları göz önünde bulundurularak lise ders kitapları forma sayıları Kurulumuzda görüşülmüştür.

Liselerde okutulacak ders kitaplarının hazırlanmasında; 1997-1998 öğretim yılından itibaren uygulanmak ve 01.04.1997 tarihinden sonra yapılacak müracaatlar için geçerli olmak üzere ekli listede belirtilen forma sayılarının esas alınması kararlaştırıldı.

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr.Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Necdet SAKAOĞLU
Üye

LİSE DERS KİTAPLARI FORMA SAYILARI

DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati	FORMA SAYISI	
		A ₁	B ₂
Türk Dili ve Edebiyatı-Edebiyat 1	1	9-10	14-15
Türk Dili ve Edebiyatı-Edebiyat 2	2	17-18	26-27
Türk Dili ve Edebiyatı-Edebiyat 3	1	10-11	15-17
Türk Dili ve Edebiyatı-Türk Dili 1	2	8-9	12-14
Türk Dili ve Edebiyatı-Türk Dili 2	1	5-6	8-9
Türk Dili ve Edebiyatı-Türk Dili 3	1	5-6	8-9
Türk Dili ve Edebiyatı-Kompozisyon 1	1	5-6	8-9
Türk Dili ve Edebiyatı-Kompozisyon 2	1	5-6	8-9
Türk Dili ve Edebiyatı-Kompozisyon 3	2	9-10	14-15
Genel Türk Tarihi	3	12-14	18-21
Osmanlı Tarihi	3	12-14	18-21
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2	15-16	23-24
Coğrafya	2	11-12	17-18
Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3	10-12	15-18
Matematik 1	5	19-21	29-32
Matematik 2	5	17-20	26-30
Matematik 3	5	17-20	26-30
Fen Lisesi İleri Matematik	4	11-13	17-20
Analitik Geometri	2	12-13	18-20
Biyoloji 1	2	7-8	10-12
Biyoloji 2	2	7-8	10-12
Biyoloji 3	3	10-12	15-18
Fizik 1	2	7-8	10-12
Fizik 2	4	13-16	20-24
Fizik 3	4	13-16	20-24
Kimya 1	2	7-8	10-12
Kimya 2	3	10-12	15-18
Kimya 3	3	10-12	15-18
Fen Lisesi Biyoloji 1	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Biyoloji 2	3	10-12	15-18
Fen Lisesi Biyoloji 3	3	10-12	15-18
Fen Lisesi İleri Biyoloji	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Fizik 1	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Fizik 2	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Fizik 3	4	13-16	20-24
Fen Lisesi İleri Fizik	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Kimya 1	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Kimya 2	4	13-16	20-24
Fen Lisesi Kimya 3	3	10-12	15-18
Fen Lisesi İleri Kimya	4	13-16	20-24
Felsefe	2	8-9	12-13
Psikoloji	2	8-9	12-13
Trafik Bilgisi	2	7-8	11-12
Hukuk	2	9-10	14-15
Oil Bilim 1	2	3-4	5-6
Oil Bilim 2	2	3-4	5-6
Müzik 1	2	7-8	11-12
Müzik 2	2	7-8	11-12
Müzik 3	2	7-8	11-12
(Müzik Alanı) Müzik 3	6	14-17	21-26
Resim 1	2	7-8	11-12
Resim 2	2	7-8	11-12
Resim 3	2	7-8	11-12
(Resim Alanı) Resim 3	6	14-17	21-26
Edebi Metinler 1	3	11-13	17-20
Edebi Metinler 2	3	11-13	17-20
Türk Edebiyatı Tarihi	2	13-14	20-21

AÇIKLAMALAR :

1. Forma sayısı, programında belirtilen derslerin kitaplarının hazırlanmasında, programında belirtilen forma sayısı aranır.
2. Bu listede ve 14.01.1994 tarih ve 86 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı EK'li listede (31.01.1994,2400 sayılı Tebliğler Dergisi) yer almayan derslere ait hazırlanacak ders kitaplarında şimdilik forma sayısı aranmayacaktır.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.ÖÖG.0.19.01.02.420-53275
KONU : İş Makineleri Kullanma Sertifikası
(Operatörlük Belgesi) ile ilgili Esaslar

11.04.1997

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : 27 Ekim 1996 tarih ve 22800 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Karayolları Trafik Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi, Ek ve Geçici Maddeler Eklenmesi; Emniyet Teşkilâtı Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Ek Maddeler Eklenmesi; 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"

İlgi Kanun'un 19. maddesi ile değiştirilen 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun değişik 42/a maddesinin son fıkrasının, "İş Makinelerinin (forklift, loder, greyder, dozer, vinç vb.) sürücülerinin eğitimleri ve eğitimde başarılı olanların sertifikaları Millî Eğitim Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü veya Makine Mühendisleri Odaları'nca, tarım sektöründe kullanılan iş makinelerinin (biçerdöver vb.) eğitimleri ve eğitimde başarılı olanların sertifikaları ise Millî Eğitim Bakanlığı ile Tarım Bakanlığı'nca saptanır." hükmü gereği, ilgili Bakanlıkların yetkililerinin katılımıyla yapılan toplantıda konu hakkındaki görüşleri alınarak Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan; ilişikteki "27 Ekim 1996 tarih, 22800 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve Karayolları Trafik Kanunu'nun değişik 42. maddesi gereğince Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilen, Karayolları Genel Müdürlüğü veya Makine Mühendisleri Odaları, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığınca İş Makineleri Kullanma Sertifikası (Operatörlük Belgesi) ile ilgili Esaslar"ın uygulamaya konulması kanaatindedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekte sunulan Esaslar'ın işleme konulmasını tensiplerinize arz ederim.

Hüseyin KANBUROĞLU
Genel Müdür V.

EKLER:
EK 1- Esaslar

Uygun Görüşle Arzederim.

08/04/1997
Bener CORDAN
Müsteşar

OLUR
11/04/1997

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

27 EKİM 1996 TARİH, 22800 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN VE KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN DEĞİŞİK 42. MADDESİ GEREĞİNCE MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA TESPİT EDİLEN, KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VEYA MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODALARI, TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI VE MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İŞ MAKİNELERİNİ KULLANACAK OLANLARA VERİLECEK, İŞ MAKİNELERİ KULLANMA SERTİFİKASI (OPERATÖRLÜK BELGESİ) İLE İLGİLİ ESASLAR

İş Makineleri Kullanma Sertifikası (Operatörlük Belgesi) Verecek Kuruluşlar

Madde 1- İş makinelerinin (forklift, loder, greyder, dozer, vinç ve benzeri) sürücülerinin eğitimleri ve eğitimin sonunda yapılan sınavda başarılı olanların sertifikaları Millî Eğitim Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü veya Makine Mühendisleri Odaları'nca, tarım sektöründe kullanılan iş makinelerinin (biçerdöver ve benzeri) eğitimleri ve eğitimin sonunda yapılan sınavda başarılı olanların sertifikaları ise Millî Eğitim Bakanlığı ile Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca verilir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İş Makineleri Kullanım (Operatörlük) Kursu Açılması ve Belge Tanzimi

Madde 2- Genel, katma veya özerk bütçeli kamu kurum ve kuruluşları, bunların kurdukları birlikler ile döner sermaye işletmeleri, iş makineleri kullanma (operatörlük) kursları için gerekli başvuruyu kursun özelliğine göre illerdeki Millî Eğitim Müdürlüğü, Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca uygun görülecek taşra birimi, Karayolları Bölge Müdürlükleri ya da Makine Mühendisleri Odası Şubelerinden herhangi birine yaparlar.

Yukarıda belirtilen kuruluşlar gerekli olan evrakı tanzim ettikten sonra farklı fonksiyonları olan her iş makinesi türü için ayrı olmak kaydıyla Valilikten yazılı olarak "öğretime başlama" izni talep eder. Öğretime başlama izni ile ilgili işlemler ve kursların denetim ve gözetim işlemleri İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki halk eğitimi çalışmalarından sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü (Halk Eğitimi Başkanı) tarafından yürütülür.

Kurs sonrasında yapılacak sınavlarda başarılı olanlara iş makinesi kullanma sertifikası (operatörlük belgesi) verilir. Sertifika, Millî Eğitim Müdürlüğü-Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca uygun görülecek taşra birimi, Millî Eğitim Müdürlüğü-Karayolları Bölge Müdürlüğü ya da Millî Eğitim Müdürlüğü-Makine Mühendisleri Odası Şube yetkililerince birlikte onaylanır.

Özel Kurum ve Kuruluşlarca İş Makineleri Kullanım (Operatörlük) Kurslarının Açılması, Belge Tanzimi

Madde 3- İş Makineleri Kullanma Sertifikası (Operatörlük Belgesi) vermek üzere kurs açmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişiler, Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Yönetmeliğinin ilgili madde hükümlerine ve 4. maddede belirtilen esaslara göre Millî Eğitim Bakanlığınca kurum açma ve öğretime başlama izni alırlar.

Bu kurslar, motorlu taşıt sürücüler kursları bünyesinde Millî Eğitim Bakanlığınca izin alarak program ilavesi şeklinde açılabilirdiği gibi, bağımsız birer kurum şeklinde de açılabilir.

Kurslara devam eden kursiyerlerden, eğitim sonunda millî eğitim müdürlüğünce yapılan sınavda başarılı olanlara İş Makineleri Kullanma Sertifikası (Operatörlük Belgesi) verilir. Sertifika millî eğitim müdürlüğünce onaylanır.

İş Makineleri Kullanım (Operatörlük) Kursu Açılması İçin Kamu ve Özel Kuruluşlarca Yerine Getirilmesi Gereken İşlemler

Madde 4- İş makinesi kullanım (Operatörlük) kursu açmak için başvuruda bulunan kamu ve özel kurumlar aşağıdaki işlemleri eksiksiz olarak yerine getirirler.

a) Verilecek programa uygun olmak üzere azami 10 kursiyer için bir iş makinesi istenir. Özel kuruluşlarca açılacak kurslardan iş makinesinin kurum veya kurucu adına kayıtlı olduğuna dair noter tasdikli ruhsatnamesi veya iş makinesinin en az bir yıl süre ile kiralandığına dair noter tasdikli kira sözleşmesi istenir. Kamu kuruluşları için iş makinesinin kurum ve kuruluşu ait olduğu veya bir başka kurum veya kuruluştan temin edildiğine dair yetkili makamlarca verilen yazılı belge geçerli sayılacaktır. Ancak, kamu kurum veya kuruluşları özel kurum veya kuruluşlardan iş makinesi kiralama yoluna gittiklerinde; en az bir yıllık noter tasdikli sözleşme şartı aranır.

b) Uygulama dersleri şantiye, inşaat alanı, makine parkı veya tarlada yapılır.

Bu yerin eğitim için kullanılmasında sakınca bulunmadığına dair, 625 sayılı Kanun kapsamında açılan kurslar için, özel öğretimden sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, bayındırlık müdürlüğü ve sağlık müdürlüğü yetkililerince hazırlanan teknik rapor bulunmalıdır.

Kamu kuruluşlarında açılacak kurslarda, bu yerin eğitim için kullanılmasında sakınca bulunmadığına dair, resmî kurumların kendi mühendis ve doktorlarınca hazırlanan rapor ile birlikte ilgili millî eğitim müdür yardımcısının (Halk Eğitim Başkanı) uygun görüş raporu geçerli belge sayılacaktır.

c) Uygulama derslerinde azami 10 (on) kursiyer için bir öğretici görevlendirilir.

d) Eğitimi verilecek farklı fonksiyonları olan her iş makinesi türüne (Biçer-Döver, skreyper, ekskavator, paletli traktör (dozer), yükleyici... ve diğer iş makineleri) ait programlar, 23.9.1985 tarih ve 2196 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "program çerçevesi"ne göre hazırlanarak onaylatmak üzere Millî Eğitim Bakanlığına gönderilir ya da Millî Eğitim Bakanlığınca daha önceden kabul edilmiş programlar uygulanır.

e) Özel kursların kapatılması veya operatörlük belgesi verme programının iptali ile ilgili işlemler 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 15. maddesine ve Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği'nin değişik 14. maddesine göre yapılır.

Faaliyetteki motorlu taşıt sürücüleri kursları da, iş makineleri kullanım (Operatörlük) belgesi vermek istemeleri halinde yukarıda belirtilen işlemleri yerine getirirler.

İş Makineleri Kullanım (Operatörlük) Kurslarına Başvuru, Kayıt Kabul ve Devam İşlemleri

Madde 5- Kurslara katılacak adaylarda aranacak şartlar:

a) Yaş şartı: 18 yaşını bitirmiş olmak.

b) Öğrenim şartı: En az ilkokul mezunu olmak.

c) Sağlık şartı: "Operatörlük yapmasına engel durumunun olmadığına dair" 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun değişik 41-c maddesine uygun olarak alınmış sağlık kurulu raporu bulunmak.

d) Cumhuriyet Savcılığı Belgesi: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun değişik 41-e maddesine uygun olarak, ceza almadığına dair belgesi bulunmak.

e) 2 adet fotoğraf.

f) İkamet belgesi.

Yukarıdaki belgeleri tamamlayan kursiyerlerin kayıtları yapılır. Kursiyerler eğitim programının tamamına devam etmek zorundadırlar.

Kurslarda Eğitim Programları, Ders Konuları ve Süresi

Madde 6- Programın uygulanmasında aşağıda belirtilen konulara ve sürelere uyulur.

a) İş makinesinin teknik yapısına ve kullanma amacına göre başlıca özellikleri (Aracın tanıtılması, motor güç aktarma organları, hidrolik, pnömatik ... gibi) ve sistemlerinin öğretilmesi: 12 saat, (2 gün)

b) İş makinesinin her türlü atışman ve ekipmanın tanıtılması, yerinde ve doğru şekilde kullanılmasının öğretilmesi: 10 saat (2 gün)

c) İş makinesinin iş yerinde, arazide ve karayolunda emniyetli, ekonomik ve verimli şekilde tekniğine uygun kullanılması ve aracın ayarları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması: 12 saat (2 gün)

d) İş makinesinin günlük, haftalık, aylık ve 6 aylık bakımının öğretilmesi: 6 saat (1 gün)

e) İş makinesinin arıza belirtilerinin öğretilmesi, sürücü tarafından giderilebilecek küçük onarımlarının anlatılması: 10 saat (2 gün)

f) İş makinesinin özelliğine göre makine enerji tasarrufu ve çevre ilişkisinin anlatılması: 6 saat (1 gün)

g) İş makinelerini taşıma kurallarıyla ilgili olarak, Karayolları Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınacak "özel yük taşıma izin belgesi" hakkında genel bilgiler: (2 saat)

h) Her türlü inşaat çalışmaları sırasında yapılacak trafik işaretlemeleri hakkında genel bilgiler: (2 saat)

Bu maddede belirtilen ders saati süreleri asgari olup, iş makinesinin özelliğine göre, ayrıca 6-12 saat daha eğitim verilebilir.

Eğitim Programlarının Uygulanması

Madde 7- Eğitim programının tamamı uygulamalı ve araç başında işlenir. Ancak, kapalı olan ve yapısı itibarı ile çalışma şekli ve tekniği gösterilebilecek şekilde anlatılamayan sistem, devre, parça ve bölümler, çizimlerle, şema ve benzeri araç-gereçlerle derslikte teorik olarak anlatılacaktır.

Kurslar için hazırlanan dönem plânları ve ders dağıtım çizelgeleri ile kursa katılacak adayların listeleri kamu ve özel kurs olma özellikleri dikkate alınmak kaydıyla Millî Eğitim Müdürlüklerince, onaylandıktan sonra eğitime başlanır.

Kurslarda Öğretici Olarak Görevlendirileceklerin Nitelikleri

Madde 8- Kurslarda öğretici olarak görevlendirileceklerde şu nitelikler aranır.

a) Asgari iki yıllık meslek yüksek okulu motor veya makine bölümü mezunu olmak ve iş makineleri konusunda eğitim aldığını belgelemek.

Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca açılacak kurslarda ise, tarım makineleri bölümü mezunu ziraat mühendisi veya ziraat teknik lisesi, makine ağırlıklı ziraat meslek lise mezunu olmak.

b) Öğreticilik yapma niteliğine sahip olduğuna dair belgesi bulunmak.

Tarım sektöründe kullanılan iş makinesi kullanacaklara öğreticilik yapacakların belgeleri Tarım ve Köyişleri Bakanlığının ilgili birimlerince,

Diğer iş makinelerini kullanacaklara öğreticilik yapacakların belgeleri Karayolları Genel Müdürlüğü veya Makine Mühendisleri Odasınca,

"..... programında öğreticilik yapabilir." ifadesi yazılarak onaylanacaktır.

c) 625 sayılı Kanuna göre faaliyette bulunan Operatörlük Kurslarında bu maddede belirtilen belgelerle birlikte Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği'nin 37. maddesindeki belgelerin Millî Eğitim Bakanlığına gönderilerek öğrenciler için ön izin belgesi alınır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca açılacak kurslarda öğrenciler için Millî Eğitim Bakanlığında ayrıca ön izin belgesi alınmaz.

Bu kurslarda ayrıca 625 sayılı Kanun ile bu Kanuna dayalı olarak çıkartılan Yönetmelik, Yönerge ve diğer emirler uygulanır.

d) Özel ve kamu kuruluşunda görevli olup, şartları taşıyanlar, bu kurslarda görev almak istemeleri halinde iş yerlerinden, "Ders saati ücretli olarak çalışmasında sakınca bulunmadığına" dair muaffakat belgesi almaları gerekir.

Kurs Bitirme Sınavları ve Sertifikaların Düzenlenmesi

Madde 9- Kursun başlangıcında düzenlenen listeye göre eğitimlerini tamamlayanlar dönem sonunda sınava alınırlar. Sınavlar en az 3 kişiden oluşan bir komisyon tarafından yapılır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca açılacak kurslardaki sınavlarda sınav kurulu millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün (Halk Eğitim Başkanı) başkanlığında, kurs müdürü, dersin usta öğreticisi ile kurs ve sertifikanın özelliğine göre Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca uygun görülecek taşra birimi, Karayolları Bölge Müdürlüğü ve Makine Mühendisleri Odası şube temsilcisinden oluşur.

625 sayılı Kanuna göre faaliyette bulunan kurslarda yapılacak sınavlarla ilgili sınav kurulu millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün (özel öğretime bakan) başkanlığında, kurs müdürü ve dersin usta öğreticisinden meydana gelir.

Sınavlar yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki bölümde düzenlenir.

a) Yazılı sınav:

Sınav Kurulu, ders programına göre en az 20 soruluk bir test ve buna ait cevap anahtarı hazırlar.

Sınav, kurul üyelerinin gözetim ve denetiminde yapılır. Her sınav salonunda azami 20 kursiyer bulunur.

Yazılı sınavda başarılı olanlar uygulama sınavına alınırlar.

b) Uygulama sınavı:

Sınav, aracın bulunduğu yerde ve araç üzerinde yapılır.

Önce sözlü sınav yapılır. En az 10, en çok 20 soru sorulur. Ancak, sınavda kaç soru sorulacağı kurulca önceden kararlaştırılır. Ayrıca sorularla ilgili uygulamalar yaptırılır.

Sözlü sınavdan sonra, kurul üyelerince tespit edilecek şekil ve sürede kursiyere araç kullandırılır. Araç kullanma işi, kursun uygulama derslerini gerçekleştirdiği alanda yapılır.

c) Değerlendirme:

Sınav kurulu üyeleri, yazılı ve uygulama sınavlarını 100 puan üzerinden ayrı ayrı değerlendirirler. Puan ortalamasına göre; yazılı sınavdan 70, uygulama sınavından (sözlü ve araç kullanma sınavlarının not ortalamasından) 70 puan alan kursiyerler başarılı sayılırlar.

Değerlendirme tamamlandıktan sonra, sonuçlar kurul üyeleri tarafından "not cetvelleri"ne geçirilip imzalanır ve kurs müdürlüğüne tutanakla verilir.

Kurs müdürü, başarılı olan kursiyerlere, ekteki Ek:1'e uygun operatörlük belgesini tanzim ederek ilgili birimlere onaylattıktan sonra imza karşılığında kursiyerlere verir. Sınav sonuçları ve sertifika alanların listesinin bir sureti millî eğitim müdürlüğüne yazı ile verilir.

Operatörlük kursuyla ilgili bütün iş ve işlemlere ait evrak, kurs müdürlüğü tarafından ayrıca dosyalanarak kurumda muhafaza edilir.

Sınavlarda Ödenecek Ücret

Madde 10- Kamu kurum ve kuruluşlarınca açılacak operatörlük kurslarının sınavlarında görev alan kurul üyelerine ödenecek ücretler ile buna dair esaslar, bu kuruluşların sınav ve ders ücretleriyle ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit edilir ve uygulanır.

Özel kurslarca açılan Operatörlük Kursları sınavlarında mesai saatleri dışında görev alan millî eğitim müdürlüğü temsilcilerine, 8 x gece öğrenimi yapan ortaöğretim kurumlarındaki öğretmenlere ödenen ders saati ücreti kadar bir ücret ödenir. Ücretler millî eğitim müdürlüğüne belirlenmiş olan bir banka hesap numarasına kurs müdürlüğü tarafından yatırılır. Görevlilerin ücretleri bir tutanakla ödenir.

Diğer Hususlar

Madde 11- Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü veya Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılan uygulamalar sonucu ortaya çıkacak durumlara göre, bu Esaslar'a aykırı olmamak şartıyla, Millî Eğitim Bakanlığı'nın uygun görüşü alınarak yeni düzenlemeler yapılabilir.

Madde 12- İş Makinesi Kullanma Sertifikası (Operatörlük Belgesi) almış olanlardan, G sınıfı sürücü belgesi almak isteyenler;

a) Motorlu taşıt sürücüleri kurslarında trafik ve çevre bilgisi dersi ile ilk yardım derslerine devam edip yapılacak sınavlarda başarılı olarak "G" sınıfı sertifika almaları,

b) Bu sertifikalarını "G" sınıfı sürücü belgesi ile değiştirilmek üzere trafik tescil kuruluşlarına müracaat etmeleri, gerekir.

Madde 13- Karayolları yapısına zarar verecek durumda olmaları itibarıyla aşağıda belirtilen iş makinelerini kullanmak üzere "G" sınıfı sürücü belgesi verilemez.

a) Her türlü paletli veya madeni tekerlekli iş makineleri,

b) Keçi ayağı, tırnaklı, bandajları ve benzeri iş makineleri.

Madde 14- Bu esasların yayımından önce iş makineleri kullanma (operatörlük) kursu açma ve öğretime başlama izni almış kamu ve özel kuruluşları bu alandaki faaliyetlerini, bu Esasların yayımından itibaren bir yıl süre ile devam ettirirler. Ancak bir yıl sonrasında kurs açma ve öğretime başlama iş ve işlemleri bu Esaslar çerçevesinde yürütülmeye başlanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 15- Bu Esasların yayımından itibaren 21 Haziran 1992 tarih ve 21261 sayılı Resmî Gazete'de Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca yayımlanan "Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 87. Maddesi Gereğince İş Makinesi Kullanma Yetki Belgesi (Operatörlük Belgesi) ve G Sınıfı Sürücü Belgesi Alacaklarla İlgili Esasları Kapsayan Tebliğ" ve Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 23.9.1992 tarih ve 62122 sayılı yazısı ekinde valiliklere gönderilen Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 16- Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

EK-1

KURSU		FOTOĞRAF		İŞ MAKİNESİ KULLANMA SERTİFİKASI (OPERATÖRLÜK BELGESİ)		BELGE SAHİBİNİN	
						DEVAM ETTİĞİ KURSUN BULUNDUĞU İL-İLÇE	KURSA BAŞLADIĞI TARİH
ADI SOYADI	BABA ADI	ANA ADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER	İLÇESİ	KÖY-MAH	BELGE TARİHİ
İL	CİLT NO	SAYFA NO	KUTUK NO	BELGE NUMARASI	KAN GRUBU		

Yukarıda durumu yazılı türünden iş makinesi kullanmak amacıyla, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 42. maddesi gereğince Millî Eğitim Bakanlığı'na tespit edilen Esaslara uygun olarak düzenlenen kursa katılmış, kurs sonunda yapılan sınavda başarılı olmuş ve bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

KURS MÜDÜRÜ

ONAY

DUYURULAR

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.ETÖ.0.10.03.02/2467

10.04.1997

KONU : Tebliğler Dergisi'nde
Duyuru Yapılması

DUYURU

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE ENDÜSTRİYEL
TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARININ ATÖLYE, ATÖLYE LABORATUAR VE
MESLEK DERSLERİNE AİT 470 ÇEŞİT TEMEL DERS KİTABI İLE İŞ VE
İŞLEM YAPRAĞI YAZDIRILACAKTIR

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren endüstriyel teknik öğretim okul ve kurumlarının atölye, atölye laboratuar ve meslek dersleri için 596 çeşit temel ders kitabı ile iş ve işlem yaprağı; şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, ekli listede belirtilen kitaplar Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (Sipariş Usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek-1 listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek-2'deki form dilekçeyi doldurarak varsa belgeleri ile birlikte en geç 30 Haziran 1997 Pazartesi günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İlgililere duyurulur.

İbrahim ÇOKSAK
Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürü

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

97	Analizlik Kimyaya (Nişel)	Analizlik Kimyaya (Nişel)	Kimya Gıda Teknolojisi Lestik Teknolojisi	2	3		3	3	
98	Nümerik ve Grafik Hesapları	Nümerik ve Grafik Hesapları	Kimya	4					4
99	Analizlik Kimyaya (Nişel)	Analizlik Kimyaya (Nişel)	Kimya	4			3	4	4
100	Enerji Kimyası	Enerji Kimyası	Kimya					3	3
101	Çevre Koruma	Çevre Koruma	Kimya				3	3	3
102	Temel Kimya Laboratuvarı	Temel Kimya Laboratuvarı	Kimya Proses	8 7				7	
103	Anorganik Kimya Laboratuvarı	Anorganik Kimya Laboratuvarı	Kimya Lestik Teknolojisi	7	3	5		5	
104	Biyokimya Laboratuvarı	Biyokimya Laboratuvarı	Kimya						
105	Organik Kimya Laboratuvarı	Organik Kimya Laboratuvarı	Kimya Proses	4 7	4 7	3 5		3 5	
106	Analizlik Kimya Laboratuvarı	Analizlik Kimya Laboratuvarı	Kimya		14		14	14	
107	Analizlik ve Sınai Kimya Lab.	Analizlik ve Sınai Kimya Lab.	Kimya	20					18
108	Analizlik ve Enstrümantasyon Analiz Laboratuvarı	Analizlik ve Enstrümantasyon Analiz Laboratuvarı	Kimya						
109	Meslek Resmi	Kont. Ent. Tek. Meslek Resmi	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi						
110	Aidyö ve Laboratuvar	Kontrol Enstrümantasyon Tek. Aidyö Lab. İş. ve İş. Yap.	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi				7	2	
111	Ölçme Sistemleri ve Labora.	Ölçme Sistemleri ve Labora.	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					5	4
112	Elektroteknik Laboratuvarı	Elektroteknik Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					4	
113	Transdüser Laboratuvarı	Transdüser Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					3	
114	Analog Elektronik Laboratuvarı	Analog Elektronik Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					3	
115	Otomatik Kont. ve Sinyal La.	Otomatik Kont. ve Sinyal La.	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					4	8
116	Fotomatik ve Laboratuvarı	Fotomatik ve Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					4	
117	Dijital ve Laboratuvarı	Dijital ve Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					4	
118	PLC ve Laboratuvarı	PLC ve Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					4	
119	Mikroajlencici ve Laboratuvarı	Mikroajlencici ve Laboratuvarı	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					6	
120	Robot Teknolojisi ve Labo.	Robot Teknolojisi ve Labo.	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					7	
121	Meslek Teknolojisi	Meslek Meslek Teknolojisi	Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi					9	
122	Ölçme Bilgisi ve Kontrol	Ölçme Bilgisi ve Kontrol	Makine		2	2	2	2	2
123	Makine Elemanları	Ölçme Bilgisi ve Kontrol Makine Elemanları	Makine Makine, Motor Geni Makineleri Çay, Teknolojisi, Metalisleri, Motor, Tesviye		2			2	
124	Makine Resmi	Makine Resmi	Makine					4	4
125	Malzeme Bilgisi	Malzeme Bilgisi	Makine, Motor Aydakabıcılık, Kuyumculuk, Matbaa, Motor Izabe Metalisleri Tesviye	1	2		1	4	4

[illegible]

[illegible]

178	Kalıp Hazırlama	Kalıp Hazırlama	Tekstil/Dok., Boya-Apre, İplik, Konfeksiyon Deni Konfeksiyon	5	5	4	5	5
179	Dokuma Atölyesi	Tekstil Dokuma İş ve İşl.Y.	Tekstil/Dok., Boya-Apre, İplik, Konfeksiyon	5	5	4	5	5
180	Boya-Apre Atölyesi	Tekstil B.-A. İş ve İşlem Y.	Tekstil/Dok., Boya-Apre, İplik, Konfeksiyon	5	5	4	5	5
181	Örme Atölyesi	Tekstil Örme İş ve İşlem Y.	Tekstil/Dok., Boya-Apre, İplik, Konfeksiyon	5	5	4	5	5
182	Konfeksiyon Atölyesi	Tekstil Konfeksiyon İş ve İşl.Y.	Tekstil/Dok., Boya-Apre, İplik, Konfeksiyon	5	5	4	5	5
183	Baskı Teknolojisi	Baskı Teknolojisi	Tekstil (Boya-Apre), Boya-Apre	3	3	3	3	3
184	Apre Teknolojisi	Apre Teknolojisi	Tekstil (Boya-Apre), Boya-Apre	2	2	4	2	2
185	Tekstil Kanyası	Tekstil Kanyası	Tekstil (Boya-Apre), Boya-Apre	2	2	3	2	2
186	Terbiye Makineleri	Terbiye Makineleri	Tekstil (Boya-Apre), Boya-Apre	2	2	2	2	2
187	On Terbiye İşlemleri Tek.	On Terbiye İşlemleri Tek.	Boya-Apre	2	2	3	2	2
188	Tekstil Bilgisi	Tekstil Bilgisi	Boya-Apre, Dokuma, İplik, Konfeksiyon, Örgü, Deni K.	2	2	3	2	2
189	Elyaf ve İplikçilik Bilgisi	Elyaf ve İplikçilik Bilgisi	Dokuma, Örgü	2	2	3	2	2
190	Atölye ve Laboratuvar	Boya-Apre Atölye İş ve İşl.Y.	Boya-Apre	8	18	24	9	10
191	Atölye	Boya-Apre İş ve İşlem Yap.	Boya-Apre	8	18	24	9	10
192	Meslek Hesapları	Meslek Hesapları	Tekstil (İplik, Konfeksiyon)	2	2	3	3	2
193	İş Bilimi	İş Bilimi	Konfeksiyon, Deni Konfeksiyon	2	2	3	3	2
194	Moda Resmi	Moda Resmi	Tekstil (Konfeksiyon)	3	3	2	4	4
195	Örme Teknolojisi	Örme Teknolojisi	Tekstil (Konfeksiyon)	3	3	2	4	4
196	Örme Kumuş Tasarımı ve Analizi	Örme Kumuş Tasarımı ve Analizi	Tekstil (Örgü Teknolojisi), Örgü	2	2	3	2	2
197	İş Etüdünde Yöntem Biliml.	İş Etüdünde Yöntem Biliml.	Tekstil (Örgü Teknolojisi)	2	2	3	2	2
198	İşletme Organizasyonu	İşletme Organizasyonu	Örgü	2	2	3	2	2
199	Model Geliştirme Uygulama	Model Geliştirme Uygulama	Konfeksiyon	5	15	20	10	10
200	Atölye	Konfeksiyon İş ve İşlem Y.	Konfeksiyo	5	15	20	10	10
201	Elektrik Bilgisi	Elektrik Bilgisi	İplik	1	1	1	2	1
202	Atölye	İplik İş ve İşlem Yaparış	Makine Model	8	20	23	10	10
203	Atölye	Dokuma İş ve İşlem Yaparış	Kalıp	8	20	22	12	9
204	Atölye	Örgü İş ve İşlem Yaparış	Metalleri, Model	8	20	22	14	14
205	Haberleşme Teknikleri	Haberleşme Teknikleri	Tesviye	8	20	22	14	14
206	Radyo Teknikleri	Radyo Teknikleri	İplik	3	3	3	3	4
207	Haberleşme Teknikleri	Haberleşme Teknikleri	Tekstil	3	3	3	3	4
208	Radyo Teknikleri	Radyo Teknikleri	Tekstil	3	3	3	3	4

[illegible][illegible]

377	Atölye	Mobilya ve Dekorasyon İş ve İşlem Yaprak	Mobilya ve Dekorasyon	10	20	22	14	12	16
378	Gereç Bilgisi	Mob. ve Dekor. Gereç Bilgisi	Mobilya ve Dekorasyon	1	1	2			
379	Denizcilik Bilgisi	Denizcilik Bilgisi	Gemi Elektroniği ve Haberleşme, Gemi Mak.						
380	Maniple Tekniği	Maniple Tekniği	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			2			
381	Meslek Bilgisi	Gemi Elektroniği ve Haberleşme Meslek Bilgisi	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			4			
382	Telekomünikasyon Tekniği	Telekomünikasyon Tekniği	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			2			
383	Denizde Haberleşme	Denizde Haberleşme	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			2			
384	Denizde Güvenlik	Denizde Güvenlik	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			2			
385	Gemi Elektroniği	Gemi Elektroniği	Gemi Mak.			3			
386	GMDSS-İşletme	GMDSS-İşletme (Küresel Deniz Tehlike ve Güvenlik Sistemi)	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			2			
387	GMDSS-Teknik	GMDSS-Teknik (Küresel Deniz Tehlike ve Güvenlik Sistemi)	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			2			
388	Atölye	Gemi Elektroniği ve Haberleşme İş ve İşlem Yaprak	Gemi Elektroniği ve Haberleşme			7	16	23	
389	Meslek Bilgisi	Gemi Makineleri Meslek Bilgisi	Gemi Makineleri			3	2	4	
390	Meslek Resmî	Gemi Makineleri Meslek Resmî	Gemi Makineleri						
391	Genel Mekanik ve Dayanım Bilgisi	Genel Mekanik ve Dayanım Bilgisi	Gemi Makineleri			2			
392	Temel Gemi Elektroniği ve Elektroniği	Temel Gemi Elektroniği ve Elektroniği	Gemi Makineleri			2			
393	Gemi Malzeme Bilgisi	Gemi Malzeme Bilgisi	Gemi Makineleri			1			
394	Termodinamik	Termodinamik	Gemi Makineleri			2			
395	Atölye	Gemi Mak. İş ve İşlem Yaprak	Gemi Makineleri			8	16	19	
396	Gemcilik	Gemcilik	Güverte Avlama			3			
397	Gemi Seyri	Gemi Seyri	Güverte Avlama			2			
398	Radar Elektronik Seyir	Radar Elektronik Seyir	Güverte Avlama			3			
399	Varidye Tutma	Varidye Tutma	Güverte Avlama			3			
400	Temel Elektrik ve Elektronik	Temel Elektrik ve Elektronik	Güverte Avlama			2			

391	Gemi Makineleri	Gemi Makineleri	Güverte Avlama	1	2				
392	Gemi İnşa ve Dengesi	Gemi İnşa ve Dengesi	Güverte Avlama			2			
393	Yük İşlem	Yük İşlem	Güverte Avlama			2			
394	Meteoroloji	Meteoroloji	Güverte Avlama			2			
395	Gemi Manevraları	Gemi Manevraları	Güverte Avlama			2			
396	Deniz Ticaret Hukuku	Deniz Ticaret Hukuku	Güverte Avlama			2			
397	Denizcilik Laboratuvarı	Denizcilik Laboratuvarı	Güverte Avlama			8			
398	Gemi Seyri Laboratuvarı	Gemi Seyri Laboratuvarı	Güverte Avlama			8			
399	Denizcilik Uygulamaları	Denizcilik Uygulamaları	Güverte Avlama			18			
400	Su Ürünleri Avlama Teknik	Su Ürünleri Avlama Teknik	Güverte Avlama			2			
401	Ölçüm	Ölçüm	Güverte Avlama			2			
402	Atölye	Güverte Avlama İş ve İşlem Yaprak	Güverte Avlama			7	10	20	
403	Meslek Teknolojisi	Avakabıcılık Meslek Teknolojisi	Avakabıcılık	2	2	3			
404	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Avakabıcılık	2	2				
405	Modelcilik ve İstampa	Modelcilik ve İstampa	Avakabıcılık	3	3				
406	Atölye	Avakabı İş ve İşlem Yaprak	Avakabıcılık	8	20	24			
407	Genel Matbaa	Genel Matbaa	Baskı, Cilt ve Sergrafi, Düzgi, Reprodüksiyon	2					
408	Renk Bilgisi	Renk Bilgisi	Baskı, Cilt ve Sergrafi, Düzgi, Reprodüksiyon	1					
409	Meslek Bilgisi	Baskı Meslek Bilgisi	Baskı	2	3	2			
410	Malîyet	Malîyet	Baskı, Cilt ve Sergrafi, Düzgi, Matbaa, Reprodüksiyon			2			
411	Pikaj Montaj	Pikaj Montaj	Baskı, Cilt ve Sergrafi, Düzgi, Reprodüksiyon			4			
412	Grafik	Grafik	Baskı, Cilt ve Sergrafi, Düzgi, Matbaa, Reprodüksiyon			4			
413	Atölye	Baskı İş ve İşlem Yaprak	Baskı	10	20	20			
414	Meslek Bilgisi	Cilt ve Sergrafi Meslek Bilgisi	Cilt ve Sergrafi	2	3	2			
415	Atölye	Cilt ve Sergrafi İş ve İşlem Yaprak	Cilt ve Sergrafi	10	20	20			
416	Meslek Resmî	Çay Tek Meslek Resmî	Çay Teknolojisi	3	3	5			
417	Meslek Bilgisi	Çay Tek Meslek Bilgisi	Çay Teknolojisi	10	19	25			
418	Atölye	Çay Tek İş ve İşlem Yaprak	Çay Teknolojisi	3	3	3			
419	Meslek Bilgisi	Ç ve S (D) Meslek Bilgisi	Çinacılık ve Seramik (Dekorlama)						
420	Meslek Resmî	Ç ve S (D) Meslek Resmî	Çinacılık ve Seramik (Dekorlama)						
421	Resim Desen Bilgisi	Resim Desen Bilgisi	Çinacılık ve Seramik (Dekorlama)						
422	Modül Desen Uygulaması	Modül Desen Uygulaması	Çinacılık ve Seramik (Dekorlama)						
423	Atölye	Çinacılık ve S. İş ve İşlem Yaprak	Çinacılık ve Seramik (Dekorlama)						
424	Meslek Bilgisi	Ç ve S (S) Meslek Bilgisi	Çinacılık ve Seramik (Şekillendirme)						
425	Meslek Resmî	Ç ve S (S) Meslek Resmî	Çinacılık ve Seramik (Şekillendirme)						
426	Seramik Makineleri	Seramik Makineleri	Çinacılık ve Seramik (Şekillendirme)						

337	Resim Desen Bilgisi	Resim Desen Bilgisi	Çıncı ve Seramik (Şekillendirme)	3	4
338	Atölye	Çıncılık ve S. İş ve İşlem Y.	Çıncı ve Seramik (Şekillendirme)	10	20
339	Serbest Resim	Serbest Resim	Dekoratif Sanatlar	2	3
340	Mesleki Bilgiler	Mesleki Bilgiler	Dekoratif Sanatlar	4	
341	Mesleki Teknik Resim	Mesleki Teknik Resim	Dekoratif Sanatlar	2	
342	Mesleki Resim	Dekoratif Sa. Meslek Resmü	Dekoratif Sanatlar	4	3
343	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	Dekoratif Sanatlar	2	1
344	Atölye	Dekoratif Sanat İş ve İşl. Ya.	Dekoratif Sanatlar	8	18
345	Deni Bilgisi	Deni Bilgisi	Deni Konfeksiyon	2	
346	Atölye	Deni Konf. İş ve İşlem Y.	Deni Konfeksiyon	5	15
347	Ham Deni	Ham Deni	Deni Teknolojisi	2	
348	Deni Kuvvetleri	Deni Kuvvetleri	Deni Teknolojisi	2	
349	Deni Teknolojisi	Deni Teknolojisi	Deni Teknolojisi	3	
350	Akıllı Bilgi	Akıllı Bilgi	Deni Teknolojisi	1	
351	Kürk Teknolojisi	Kürk Teknolojisi	Deni Teknolojisi	1	
352	Kıyafet Laboratuvarı	Kıyafet Laboratuvarı	Deni Teknolojisi	8	
353	Atölye	Deni Tek. İş ve İşlem Y.	Deni Teknolojisi	20	24
354	Meslek Resmü	Doğumculuk Meslek Resmü	Doğumculuk	3	3
355	Meslek Bilgisi	Doğumculuk Meslek Bilgisi	Doğumculuk	3	4
356	Atölye	Doğumculuk İş ve İşlem Y.	Doğumculuk	10	20
357	Meslek Bilgisi	Doğumculuk Bilgisi	Doğumculuk	2	3
358	Atölye	Doğumculuk İş ve İşlem Y.	Doğumculuk	10	20
359	Meslek Resmü	Doğumculuk Meslek Resmü	Doğumculuk	4	3
360	Meslek Teknolojisi	Doğumculuk Meslek Teknolojisi	Doğumculuk	3	3
361	Laboratuvar	Doğumculuk Laboratuvarı	Doğumculuk	2	
362	Atölye	Doğumculuk İş ve İşlem Y.	Doğumculuk	10	20
363	Gıda Mikrobiyolojisi	Gıda Mikrobiyolojisi	Gıda Teknolojisi	2	
364	Sırt Kuvveti	Sırt Kuvveti	Gıda Teknolojisi	2	
365	Gıda Kuvveti	Gıda Kuvveti	Gıda Teknolojisi	3	
366	Gıda Üretim Makineleri	Gıda Üretim Makineleri	Gıda Teknolojisi	2	
367	Gıda Analiz Metotları	Gıda Analiz Metotları	Gıda Teknolojisi	2	
368	Gıda Üretim Teknolojisi	Gıda Üretim Teknolojisi	Gıda Teknolojisi	2	
369	Sırt Kuvveti	Sırt Kuvveti	Gıda Teknolojisi	2	
370	Kıyafet ve Mikrobiyolojisi Lab.	Kıyafet ve Mikrobiyolojisi Lab.	Gıda Teknolojisi	8	
371	Gıda Labo. ve Üretim Uyg.	Gıda Labo. ve Üretim Uyg.	Gıda Teknolojisi	18	22
372	Yazı	Yazı	Gıda Teknolojisi	3	
373	Baskı Teknikleri	Baskı Teknikleri	Grafik	4	
374	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	Grafik	2	
375	Reklam Bilgisi	Reklam Bilgisi	Grafik	3	
376	Fotografi	Fotografi	Grafik	3	
377	Televizyon Grafığı	Televizyon Grafığı	Grafik	3	

378	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Tipografi	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Tipografi	Grafik	5	
379	Atölye	Grafik İş ve İşlem Y.	Grafik	10	20
380	Meslek Hesapları	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	2	2
381	Meslek Bilgisi	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	3	3
382	Meslek Resmü	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	3	
383	Hidrolik Bilgisi ve Sistemleri	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	2	
384	Yedek Parça Bilgisi	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	1	
385	Yer ve Yol Bilgisi	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	1	
386	Atölye	İş Makineleri (Bakım-Onarım) (Operatörluk)	Grafik	8	19
387	Meslek Teknolojisi	İzabe Meslek Teknolojisi	Grafik	2	
388	Korozyon	Korozyon	Grafik	2	
389	Meslek Resmü	İzabe Meslek Resmü	Grafik	3	
390	Atölye	İzabe İş ve İşlem Y.	Grafik	10	24
391	Meslek Bilgisi	Kuvumculuk Meslek Bilgisi	Grafik	2	2
392	Meslek Resmü	Kuvumculuk Meslek Resmü	Grafik	4	4
393	Atölye	Kuvumculuk İş ve İşlem Y.	Grafik	10	24
394	Mitracat Kaynakları	Mitracat Kaynakları	Grafik	1	
395	Kütüphane Bilgisi	Kütüphane Bilgisi	Grafik	1	
396	Belge Bilim	Belge Bilim	Grafik	2	
397	Kütüphane Bina Donatıları ve Yönetimi	Kütüphane Bina Donatıları ve Yönetimi	Grafik	2	
398	Çiğeme Teknikleri	Çiğeme Teknikleri	Grafik	2	
399	Kataloglama	Kataloglama	Grafik	2	3
400	Tasvir	Tasvir	Grafik	2	2
401	Atölye	Kütüphane Bilgisi İş ve İşl. Y.	Grafik	10	20
402	Polymer Kuvveti	Polymer Kuvveti	Grafik	2	
403	Lasik Teknolojisi	Lasik Teknolojisi	Grafik	3	2
404	Lasik Laboratuvarı	Lasik Laboratuvarı	Grafik	2	
405	Üretim Uygulaması	Üretim Uygulaması	Grafik	18	20
406	Baskı Öncesi Hazırlık	Baskı Öncesi Hazırlık	Grafik	1	
407	Baskı Teknikleri	Baskı Teknikleri	Grafik	2	
408	Kartona	Kartona	Grafik	1	
409	Fotograf	Fotograf	Grafik	1	
410	Atölye	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	10	20
411	Meslek Teknolojisi	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	2	3
412	Meslek Resmü	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	4	4
413	Atölye	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	10	20
414	Meslek Resmü	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	4	4
415	Meslek Teknolojisi	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	2	2
416	Atölye	Matbaa İş ve İşlem Y.	Grafik	8	18

417	Meslek Resmü	Metahurî Meslek Resmü	Metahurî	4	3
418	Meslek Bîlgisi	Metahurî Meslek Bîlgisi	Metahurî	4	3
419	Atölye	Metahurî İş ve İşlem Yap	Metahurî	8	20 24
420	Meslek Resmü	Model Meslek Resmü	Model	4	3
421	Meslek Teknolojisi	Model Meslek Teknolojisi	Model	2	2
422	Atölye	Model İş ve İşlem Yapradı	Model	10	20 22
423	Teknik Resm ve Proje	Teknik Resm ve Proje	Petrokumya	5	
	Okuma	Okuma	Proses	2	
424	Genel Kimya	Genel Kimya	Petrokumya	4	
425	Ölçme ve Enstrümanlasyon	Ölçme ve Enstrümanlasyon	Petrokumya	2	
	Meslek Resmü	Petrokumya Meslek Resmü			
426	Meslek Bîlgisi	Petrokumya Meslek Bîlgisi	Petrokumya	2	3 2
427	Petrokumyasal Ürünler ve	Petrokumyasal Ürünler ve	Petrokumya		2
	Kullanım Alanları	Kullanım Alanları			
428	Çevre Koruma ve Atık Gözet	Çevre Koruma ve Atık	Petrokumya		2
		Giderme			
429	Atölye ve Laboratuvar	Petrokum Atöl. İş ve İşl. Y.	Petrokumya	5	20 24
430	Sanat Kimya	Sanat Kimya	Proses	3	
431	Ünüt Operasyonlar	Ünüt Operasyonlar	Proses		5
432	Stoklamaları	Stoklamaları	Proses	3	
433	Otomatik Proses Kontrol ve	Otomatik Proses Kontrol ve	Proses		2
	Enstrümanlasyon	Enstrümanlasyon			
434	Kalite ve Proses Kontrol	Kalite ve Proses Kontrol	Proses		2
435	Proses Uygulamaları	Proses Uygulamaları	Proses	7	22
436	Meslek Bîlgisi	Reprodüksiyon ve Kışe	Reprodüksiyon ve Kışe	2	3 2
		Meslek Bîlgisi			
437	Atölye	Repro ve Kışe İş ve İşl. Y.	Reprodüksiyon ve Kışe	10	20 20
438	Meslek Bîlgisi	Restorasyon Meslek Bîlgisi	Restorasyon	3	3 2
439	Bezeme Sanatı	Bezeme Sanatı	Restorasyon	2	2
440	Mimarlık ve Sanat Tarihü	Mimarlık ve Sanat Tarihü	Restorasyon		2
441	Meslek Resmü	Restorasyon Meslek Resmü	Restorasyon	4	4
442	Atölye	Restorasyon İş ve İşlem	Restorasyon	10	18 20
		Yapradı			
443	Ölçme ve Kontrol	Ölçme ve Kontrol	Söğütma ve İklimlendirme	2	
444	Meslek Bîlgisi	Soğ. İklim. Meslek Bîlgisi	Söğütma ve İklimlendirme	3	4 3
445	Meslek Resmü	Soğ. İklim. Meslek Resmü	Söğütma ve İklimlendirme	3	3
446	Elektrikli Ev Aletleri	Elektrikli Ev Aletleri	Söğütma ve İklimlendirme		2
447	Atölye ve Laboratuvar	Soğut ve İk. Atöl. İş ve İşl. Y.	Söğütma ve İklimlendirme	8	20 22
448	Genel Biyoloji	Genel Biyoloji	Su Ürünleri	2	
449	Meslek Bîlgisi	Meslek Bîlgisi	Su Ürünleri	2	2 2
450	Planlasyon Bîlgisi	Planlasyon Bîlgisi	Su Ürünleri		

[illegible]

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin KAMBUROĞLU
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 25.03.1997-3067
Kurumun Adı : Özel Denge Anaokulu
Adresi : Bahçelievler Yenikent Yapı Koop. No: 12 Çayyolu Yenimahalle ANKARA
Kurucusu : Ayperi KANALI
Kontenjanı : 70

Tarih ve Sayısı : 28.03.1997-3227
Kurumun Adı : Özel Bilişim Anaokulu
Adresi : İlkadım Mh. Dikmen Cd. No:235/2-3 Çankaya ANKARA
Kurucusu : Elif İtım ÖZET
Kontenjanı : 50

Tarih ve Sayısı : 25.03.1997-3068
Kurumun Adı : Özel Ebru Anaokulu
Adresi : Yalı Mh. Söğüt Sk. No: 10 Güzelbahçe İZMİR
Kurucusu : İkbâl KÖKSALAN
Kontenjanı : 32

Tarih ve Sayısı : 03.04.1997-3446
Kurumun Adı : İstanbul Özel İDB İnternet Değişim Bilgisayar Kursu
Adresi : Esentepe Cd. No: 10 Mecidiyeköy/İSTANBUL
Kurucusu : İDB Bilgisayar Yazılım ve Tic. Ltd. Şti. adına Hasan SAYIN
Kontenjanı : 20

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin KAMBUROĞLU
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 09.04.1997-3556
Kurumun Adı : Kayseri Özel İrem Güzellik Uzmanlığı Kursu
Adresi : Erciyes Sitesi B-Blok No: 60/A Kocasinan/KAYSERİ
Kurucusu : Ayşe DURMAZ
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 28.03.1997-3251
Kurumun Adı : Eskişehir Özel Es Hilal Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Adalar Mh. Hacı No: 9 Çifteler/ESKİŞEHİR
Kurucusu : İsmet AKKAYA
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 07.04.1997-3501
Kurumun Adı : Denizli Özel Lider Egemen Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Saraylar Mh. Oğuzhan Cd. Esenhan Kat:6 DENİZLİ
Kurucusu : Öz.Lider Eğt.H. Egemen MTSK. S. ve T.Ltd.Şti. adına Mehmet BOZKURT
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 10.04.1997-3608
Kurumun Adı : Mardin Özel Aktüel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Hükümet Konağı Cd. Genç Aykut İşhanı Kat: 4 No: 7 Kızıltepe/MARDİN
Kurucusu : Abdulkadir AKIKOL
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 03.04.1997-3384
Kurumun Adı : Özel İstanbul Murat Dershane
Adresi : Sinanpaşa Mh. Köyü Cd. No:47/1-2-3-4 Beşiktaş/İSTANBUL
Kurucusu : Murat Açıköğretim Ders. Ltd.Şti. adına Sincar FERİSOY
Kontenjanı : 141

Tarih ve Sayısı : 27.03.1997-3151
Kurumun Adı : İzmir Özel Körfez İngilizce Kursu (Körfez English) Öz.Kör.Ders.Bün.
Adresi : Hürriyet Bulvarı No:8 Kat:6 Çankaya/İZMİR
Kurucusu : Karşıyaka Özel Dershaneçilik A.Ş. adına Ahmet TALU
Kontenjanı : 62

Tarih ve Sayısı : 01.04.1997-3330
Kurumun Adı : İstanbul Özel Net Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Zeytinburnu
Adresi : 58. Bulvar Cd. 56. Sk. No: 1 Kat:3-4 Zeytinburnu/İSTANBUL
Kurucusu : Net.Bilg. San. ve Tic.Ltd.Şti. adına Ferit HAKTANIR
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 26.03.1997-3135
Kurumun Adı : Denizli Özel Point Bilgisayar Kursu
Adresi : Saraylar Mh. Yeni Sk. No: 4 DENİZLİ
Kurucusu : Öz. Point Eğt.ve Bilg Hiz.Tic.San.Ltd.Şti. adına Sedat KIBRISLIOĞLU
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 28.03.1997-3260
Kurumun Adı : Antalya Özel Antalya Net-Birn Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Elmalı Mh. 24. Sk. Dr. İsmet Yalçın Apt. No: 6/4-5 ANTALYA
Kurucusu : Orhan Alp ATICI
Kontenjanı : 55

Tarih ve Sayısı : 01.04.1997-3333
Kurumun Adı : Aydın Özel Egemen Bilgisayar Kursu
Adresi : İnönü Bulvarı Alanlı Pasajı No:46 Kat:2 Daire:34/35 Kuşadası/AYDIN
Kurucusu : Egemen Öz.Eğ.Rek.Tur.Tic.Ltd.Şti. adına Dilek KARABAKIR
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 03.04.1997-3444
Kurumun Adı : Mardin Özel Marbem Bilgisayar Kursu
Adresi : S.S.K. Hastanesi Karşısı Büro:3 Yenişehir/MARDİN
Kurucusu : MARBEM Mardin Bil.Mer.San. ve Tic.Şti. adına Halil Hakan MÜNGAN
Kontenjanı : 20

İÇİNDEKİLER

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 22. Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik 257
2. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları (Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Hariç) Ders Kitapları Forma Sayıları 258
3. İş Makineleri Kullanma Sertifikası (Operatörlük Belgesi) İle İlgili Esaslar 260
4. Duyurular 267

**BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR**

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli 2.000.000 TL. İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Aboneliğinin ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BASİMEVİ — ANKARA 1997

T.C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR.

CİLT : 60 01 MAYIS 1997 SAYI : 2476

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

SAYI : B.08.0.YDB.0.24.03.00 / 03078

Tarih : 16.05.1997

KONU : 1997 - 1998 Öğretim Yılında
Okutulacak İlköğretim ve
Ortaöğretim Kurumları Ders Kitapları

GENELGE : 1997 /32

1997 - 1998 Öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitaplarının adları, yazarları, fiyatları ve temin edilecekleri yerler bu genelgeye ekli listelerde gösterilmiştir.

Kız Meslek Liseleri ile İmam Hatip Liseleri bünyesinde açılmış olan ortaokulların genel bilgi derslerinde "Ortaokul Programı" uygulandığından bu okullarda okutulacak kitapların adları listede ayrıca gösterilmemiştir.

Her ne surette olursa olsun Tebliğler Dergisi ile duyurulmayan ders kitapları seçilmeyecektir. Ders kitapları, üzerinde yazılı olan fiyatlardan daha yukarı bir fiyatla satılmayacaktır.

Listede adları belirtilen ve ileride Tebliğler Dergisi ile duyurulacak olan kitaplardan başka hiçbir kitap, ders kitabı olarak öğrenciler tarafından alınmayacak ve kullanılmayacaktır.